

Der Verein FAIRbund ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Leipzig und betreut seit 1993 Kinder, Jugendliche und Familien. Arbeitsschwerpunkte des Vereins sind der Bereich Hilfen zur Erziehung (Tagesgruppe, Wohngruppe, Ambulante Familienhilfen), die Führung von Vormundschaften, Angebote der Familienbildung und Hilfen für Familien mit Neugeborenen, der Betrieb von 6 Kitas, Kindertagespflege, Schulsozialarbeit, Erziehungs- und Familienberatung, Erlebnispädagogik, der Betrieb eines soziokulturellen Zentrums, ein Familiengrundschulzentrum, Beratung für Schulerfolg, ein inklusiv arbeitender Eigenbetrieb, Projekte mit Partner\*innen in Europa sowie Projekte mit Ehrenamtlichen.

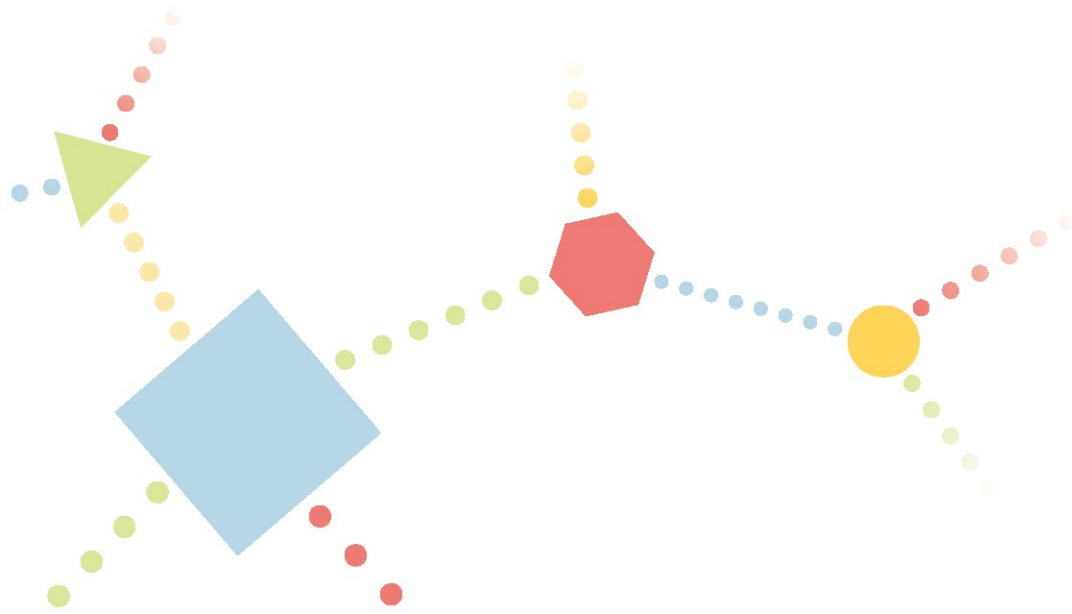
Für unseren Leistungsbereich Vereinsvormundschaften/ -pflegschaften suchen wir ab sofort unbefristet

**eine\*n Mitarbeitende\*n m/w/d (25 -35 h/ Woche)**

Ihre Aufgaben:

Zu den Aufgaben des Vormundes/Pflegers gehören u. a. die Ausübung der Personen- und Vermögenssorge bei gerichtlich bestellten Vormundschaften, gerichtlich bestellten Pflegschaften sowie gesetzlichen Vormundschaften, insbesondere

- Schutz und Unterbringung der Minderjährigen im Rahmen des gesetzlicher Schutzauftrags
- Klärung der Angelegenheiten der Tagesbetreuung, Schulbildung und Ausbildung der Minderjährigen (Einschulung, Versetzung, Wahl des Bildungsweges, Abschluss von Lehrverträgen)
- Beantragung von Leistungen zur Absicherung und zum Wohle der Minderjährigen (Sozialleistungen, Renten, Kindergeld, Ausbildungshilfen, Opferentschädigung u. a.)
- Sicherstellen der Gesundheitsvorsorge inkl. der Versicherungsleistungen und dem Einleiten erforderlicher Maßnahmen
- Kontaktpflege zu den Minderjährigen
- Beteiligung der Minderjährigen in sämtlichen Angelegenheiten und Umsetzung aller rechtlichen Grundsätze der Vormundschaftsführung gemäß BGB/ KJSG/ SGB VIII
- Vertretung der Minderjährigen gegenüber Ämtern und Behörden
- Mitwirkung im Hilfeplanverfahren sowie in weiteren, die Minderjährigen betreffenden behördlichen Verfahren
- Hilfe und Unterstützung der Minderjährigen bei der Bewältigung der Entwicklungsaufgaben
- Verwaltung des Vermögens und Regelung der Erbschafts- und Nachlassangelegenheiten
- Berichtspflicht gegenüber den Gerichten inkl. Führung eines Vermögensverzeichnisses
- Mitwirkung in sämtlichen, die Minderjährigen betreffenden Gerichtsverfahren



Folgendes bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Diplom / Bachelor) und Kenntnisse / Berufserfahrung im sozialpädagogischen Bereich sind wünschenswert

oder

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Sozialpädagogik / Soziale Arbeit (Diplom / Bachelor) mit staatlicher Anerkennung und Kenntnisse / Berufserfahrung allgemeine Verwaltung (Behörden, Institutionen, Einrichtungen des öffentlichen Dienstes) sind wünschenswert

Weiterhin:

- Kenntnisse einschlägiger gesetzlicher Grundlagen (z. B. SGB VIII, SGB II und XII, BGB, FamFG, ZPO, StGB)
- Konfliktfähigkeit, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, sicheres und souveränes Auftreten, Teamfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Kooperation mit sämtlichen Ämtern, Behörden sowie den Bezugspersonen der Minderjährigen

Das bieten wir:

- eine unbefristete Stelle zwischen 25 bis 35 Stunden pro Woche (5-Tage-Arbeitswoche),
- eine sinnstiftende Arbeitsumgebung in einem motivierten und erfahrenen Team,
- eine persönlich zugeschnittene Einarbeitung in das Arbeitsfeld und den Verein,
- eine qualifikationsgerechte Entlohnung nach arbeitsvertraglichen Bedingungen des FAIRbund,
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten,
- individuelle Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung,
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und Modelle für individuelle Auszeiten (z. B. Sabbatical),
- Möglichkeiten zur kollegialen Fallberatung, Teambesprechung und regelmäßigen Supervision,
- betriebliche und vom Arbeitgeber unterstützte Altersvorsorge,
- Unterstützung bei den Fahrtkosten zum Arbeitsort (Jobticket),
- Angebot zur Nutzung Jobrad/ Fahrradleasing mit Beteiligung des Arbeitgebers
- Möglichkeit der Teilnahme an europäischen Austauschprojekten,
- einen Arbeitsplatz mit Zugang zu moderner Technik,
- 30 Tage Urlaub und zusätzlicher Sonderurlaub zu bestimmten Anlässen.

Bewerbungen bitte bis zum 30.10.2024 per E-Mail an [rene-boitz@fairbund-leipzig.de](mailto:rene-boitz@fairbund-leipzig.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

